



Stage bij Rialto Recruitment nv wervings consultant – junior recruiter

Rialto Recruitment is een gespecialiseerd executive search bureau voor hoger opgeleide technische, commerciële, management en CxO profielen en wij wensen studenten de kans te bieden om bij ons stage te lopen en de eerste stappen te zetten in de wondere wereld van headhunting.

Ons bedrijf is gevestigd in Niel, in het prachtige wetenschapspark van de Universiteit Antwerpen, maar wij hebben ook een kantoor gelegen te Genk.

Studenten komen bij ons terecht in een dynamische groep collega's die graag hun kennis en ervaring willen delen en graag willen bijdragen tot de verdere ontwikkeling en knowledge van jullie studenten. Dankzij het beperkt team van 9 personen, kan de student van een uiterst persoonlijke begeleiding genieten en bijgevolg een maximum aan praktijkervaring opdoen.

Bij voorkeur zoeken wij studenten die een van volgende studierichtingen volgen:

- sociaal-agogisch werk,
- psychologie,
- (toegepaste) economische,
- sociale of handelswetenschappen,

De stage als wervingsconsultant - Junior Recruiter omvat de ondersteuning in een ruim pakket van boeiende taken o.a.:

Recrutering en selectie:

- Het assisteren van onze consultants in de zoektocht naar geschikte kandidaten,
- Het volgen van interviews samen met onze consultants,
- Zich inleven in het volledig rekruteringsproces: kandidaten zoeken en selecteren (prescreening van CV's), de juiste match zoeken tussen vraag en aanbod en de gepaste kandidaat in contact brengen met onze consultants,
- Kandidaten objectief leren beoordelen en rapporteren na selectie,
- Opleiding van het applicant tracking systeem Carerix, LinkedIn Recruiter Software en diverse database systemen: theoretische en praktische kennis verwerven van ICT tools om kandidaat gegevens te bewaren, selecteren en te matchen aan openstaande opdrachten,
- Het werken met de Office 365 computerprogramma's
- Een aantrekkelijke vacature leren opstellen en publiceren op diverse jobsites zoals Stepstone, Monster, Vacature, VDAB,

Social Media

- Uitwerken van communicatie en promoten van Rialto via social media m.n. Facebook, LinkedIn, enz...

HR

- HR documenten opstellen, vanuit een intakegesprek functieprofielen opstellen en "on the job" het vakjargon aanleren.

Wij zoeken gemotiveerde en dynamische studenten die geen uitdaging uit de weg gaan en die voldoen aan onderstaande competenties:

Ze moeten beschikken over de nodige diplomatie, discreet zijn, luisterbereidheid vertonen, zelfvertrouwen bezitten, klantgericht zijn, oplossingsgericht te werk gaan (rekening houdend met de belangen van de verschillende partijen), sociaalvaardig zijn om vlot in team te kunnen samenwerken, communicatief sterk zijn en beschikken over een sociale ingesteldheid, flexibel zijn, innovatie durven voorstellen, organisatorisch sterk zijn en planmatig en gestructureerd kunnen werken. Uiteraard begeleiden we de student om verder te groeien in bovenvermelde competenties.

Ons team kijkt er alvast naar uit hem / haar te mogen verwelkomen !



Interesse voor deze stage? Stuur je motivatie via mail naar:
patrick.van.lijsebetten@rialtorecruitment.eu